



คู่มือการปฏิบัติหน้าที่สายงานป้องกันปราบปราม
ผ่าน Application Thailand Tourist Police

กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว



ผู้ดูแลระบบ

กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

สารบัญ

1. การจัดการผู้ใช้งาน.....	3
1.1 การสร้างผู้ใช้งาน.....	3
2. การจัดการการแจ้งเตือน.....	5
3. การจัดการข่าวสาร.....	6

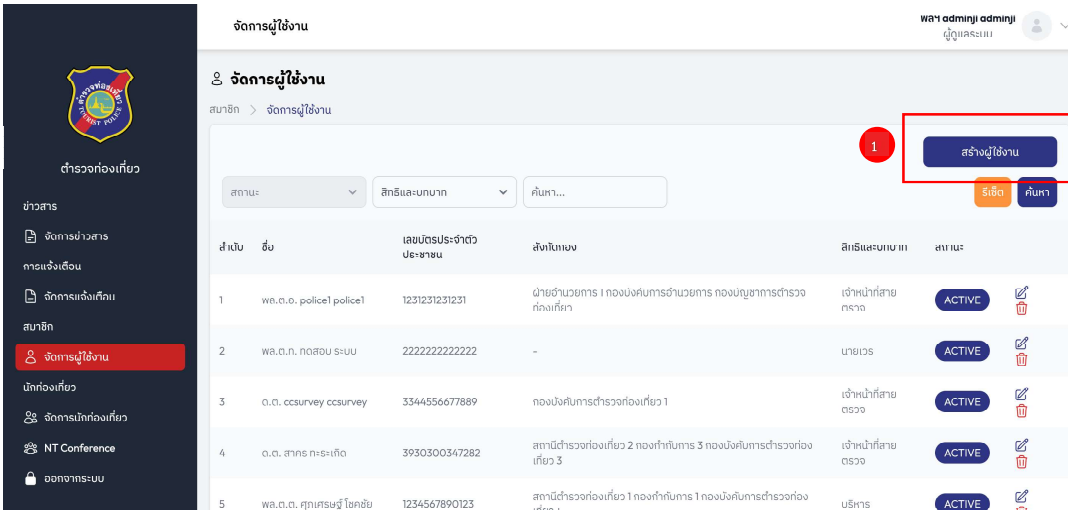
1. การจัดการผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานในบทบาท **ผู้ดูแลระบบ** สามารถเข้าสู่ระบบได้จาก URL: <https://dashboard.tpbapp.go.th> และสามารถจัดการผู้ใช้งานในระบบทั้งหมดได้ตาม สิทธิและบทบาทดังนี้

- 1) ผู้ดูแลระบบ – มีสิทธิ์จัดการผู้ใช้งาน จัดการนักท่องเที่ยวน จัดการข่าวสาร จัดการการแจ้งเตือน
- 2) บริหาร – มีสิทธิ์ดูแดชบอร์ด ดูประวัติการจัดการเหตุและรายงาน
- 3) ผู้บังคับบัญชา - สิทธิดูแดชบอร์ด ดูประวัติการจัดการเหตุและรายงาน
- 4) เจ้าหน้าที่ 1155 – มีสิทธิ์สร้างใบแจ้งเหตุ รับเรื่องจากทางออนไลน์ จัดการนักท่องเที่ยวน ดูรายงานและปิดงาน
- 5) ล่าม – มีสิทธิ์สร้างใบแจ้งเหตุ รับเรื่องจากทางออนไลน์ จัดการนักท่องเที่ยวน ดูรายงานและปิดงาน
- 6) หัวหน้าสถานี - มีสิทธิ์สร้างใบแจ้งเหตุ ดูประวัติการจัดการเหตุ อนุมัติรายงานและปิดงาน จัดการนักท่องเที่ยวน
- 7) นายเวร– มีสิทธิ์สร้างใบแจ้งเหตุ ดูประวัติการจัดการเหตุ อนุมัติรายงานและปิดงาน จัดการนักท่องเที่ยวน
- 8) งานป้องกันและปราบปราม – ดูประวัติการจัดการเหตุและรายงาน จัดการนักท่องเที่ยวน
- 9) สืบสวน – ดูประวัติการจัดการเหตุและรายงาน จัดการนักท่องเที่ยวน
- 10) เจ้าหน้าที่สายตรวจ – มีสิทธิ์กดรับใบแจ้งเหตุ ดำเนินการระงับเหตุ และเขียนรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

1.1 การสร้างผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานในบทบาท **ผู้ดูแลระบบ** สามารถสร้าง Account สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



ลำดับ	ชื่อ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	สังกัดหน่วยงาน	สิทธิ์และบทบาท	สถานะ
1	พล.ต.อ. police1	1231231231231	ฝ่ายข่าวอาคาร 1 กองบังคับการอำนาจการ กองบัญชาการตำรวจ สังกัดพิเศษ	เจ้าหน้าที่สายตรวจ	ACTIVE
2	พล.ต.ท. ทอสอบ สรช	2222222222222	-	นายเวร	ACTIVE
3	อ.ต. ccsurvey	3344556677889	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1	เจ้าหน้าที่สายตรวจ	ACTIVE
4	อ.ต. สารกร ก-สร-เกิด	3930300347282	สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3	เจ้าหน้าที่สายตรวจ	ACTIVE
5	พล.ต.ต. ศุภกรเมษฐ์ โสธัญ	1234567890123	สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1 กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1	บริหาร	ACTIVE

รูปที่ 1.1-1: ตัวอย่างหน้าสร้างใบแจ้งเหตุ

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

adminjin adminji
ผู้ดูแลระบบ

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

สมาชิก > สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

บัญชีผู้ใช้งาน

รูปภาพ

อัปโหลดไฟล์ 2

คำแนะนำ: ขนาดรูปภาพ 200 x 200 pixels (สูงสุด 5 MB) ประเภทไฟล์: JPG (JPEG), PNG

สถานะ: 3

คำนำหน้าชื่อ (TH) * ชื่อ (TH) * นามสกุล (TH) *

คำนำหน้าชื่อ

Prefix (EN) * Firstname (EN) Lastname (EN)

คำนำหน้าชื่อ

เบอร์โทรศัพท์ * เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

รหัสผ่าน * 4

สิทธิ์และบทบาท * 5

ภาษา * ไทย 6 อังกฤษ จีน รัสเซีย ญี่ปุ่น เกาหลี

สังกัดกอง 7

พื้นที่รับผิดชอบ *

ทำอาชญากรรมในเมือง กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 ทำอาชญากรรมสุวรรณภูมิ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1

สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1 กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1 กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2

สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2

สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2

เปิดใช้งานระบบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ Agent Platform

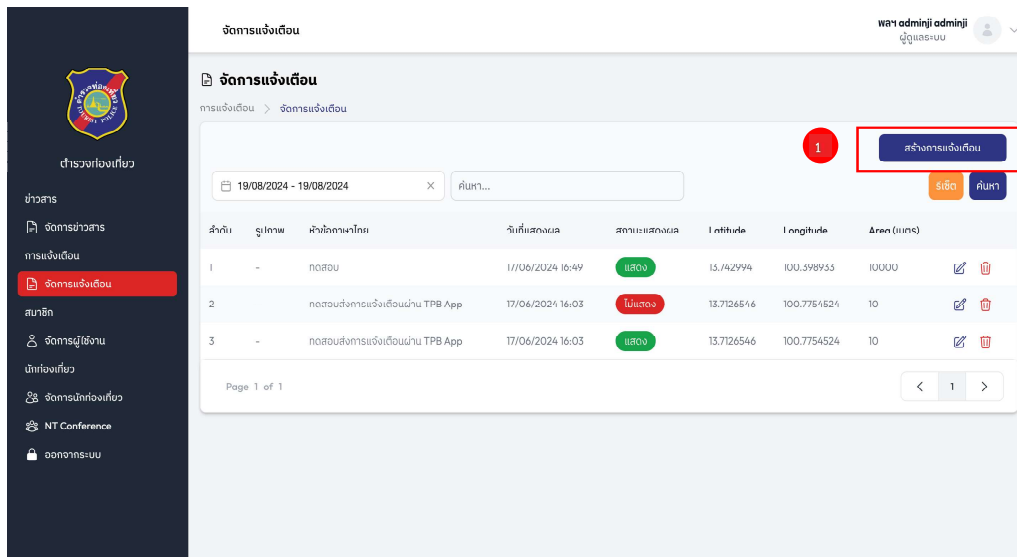
โปรดทราบว่า: หากเปิดใช้งานระบบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จำเป็นต้องเลือกพื้นที่รับผิดชอบ

รูปที่ 1.1-2: ตัวอย่างหน้าสร้างใบแจ้งเหตุ

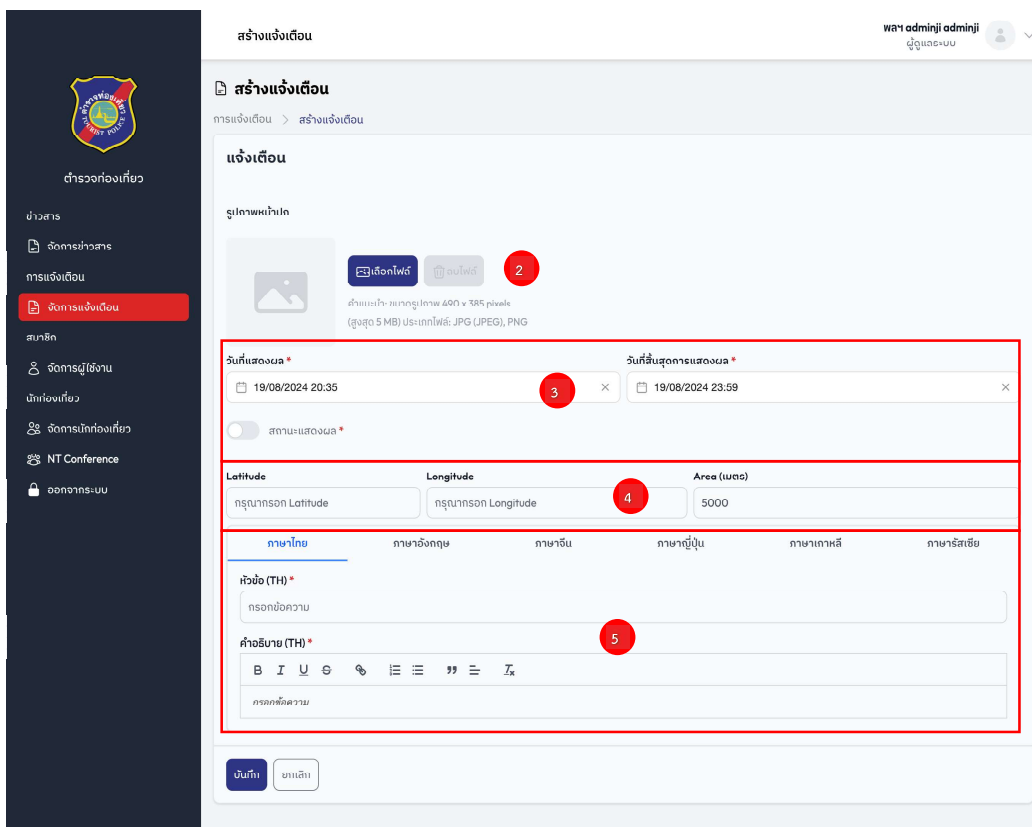
- 1) เข้ามาที่หน้าจัดการผู้ใช้งาน กดปุ่ม สร้างผู้ใช้งาน
- 2) อัปโหลดรูปภาพ (ถ้ามี)
คำแนะนำ: ขนาดรูปภาพ 200 x 200 pixels (สูงสุด 5 MB) ประเภทไฟล์: JPG (JPEG), PNG
- 3) กำหนดคำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน(*)
- 4) กำหนดรหัสผ่านให้ผู้ใช้งาน (*)
- 5) กำหนดสิทธิ์และบทบาท (*)
- 6) เลือกภาษาที่เจ้าหน้าที่ใช้ (*)
- 7) เลือกสังกัดกอง พื้นที่รับผิดชอบ และการเปิดใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสายตรวจ (*)

2. การจัดการการแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานในบทบาท ผู้ดูแลระบบ สามารถสร้างการแจ้งเตือนเหตุในแอปพลิเคชันระวางที่กำหนดได้ เพื่อแจ้งเตือนไปยังนักท่องเที่ยวในอยู่ในรัศมีทราบถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินในบริเวณนั้น สามารถตั้งค่าดังนี้



รูปที่ 2-1: ตัวอย่างหน้าจัดการการแจ้งเตือน



รูปที่ 2-2: ตัวอย่างหน้าสร้างการแจ้งเตือน

1) เข้ามาที่หน้า **จัดการแจ้งเตือน** กดปุ่ม **สร้างการแจ้งเตือน**

2) อัปโหลดรูปภาพ (ถ้ามี)

คำแนะนำ: ขนาดรูปภาพ 490 x 385 pixels (สูงสุด 5 MB) ประเภทไฟล์: JPG (JPEG), PNG

3) กำหนดวันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผล > กดเปิดการแสดงผล(*)

4) กรอกละเอียดจุด ลองติจูด และรัศมี (หน่วยเป็นเมตร) ในกรณีที่ต้องการจำกัดพื้นที่แจ้งเตือน

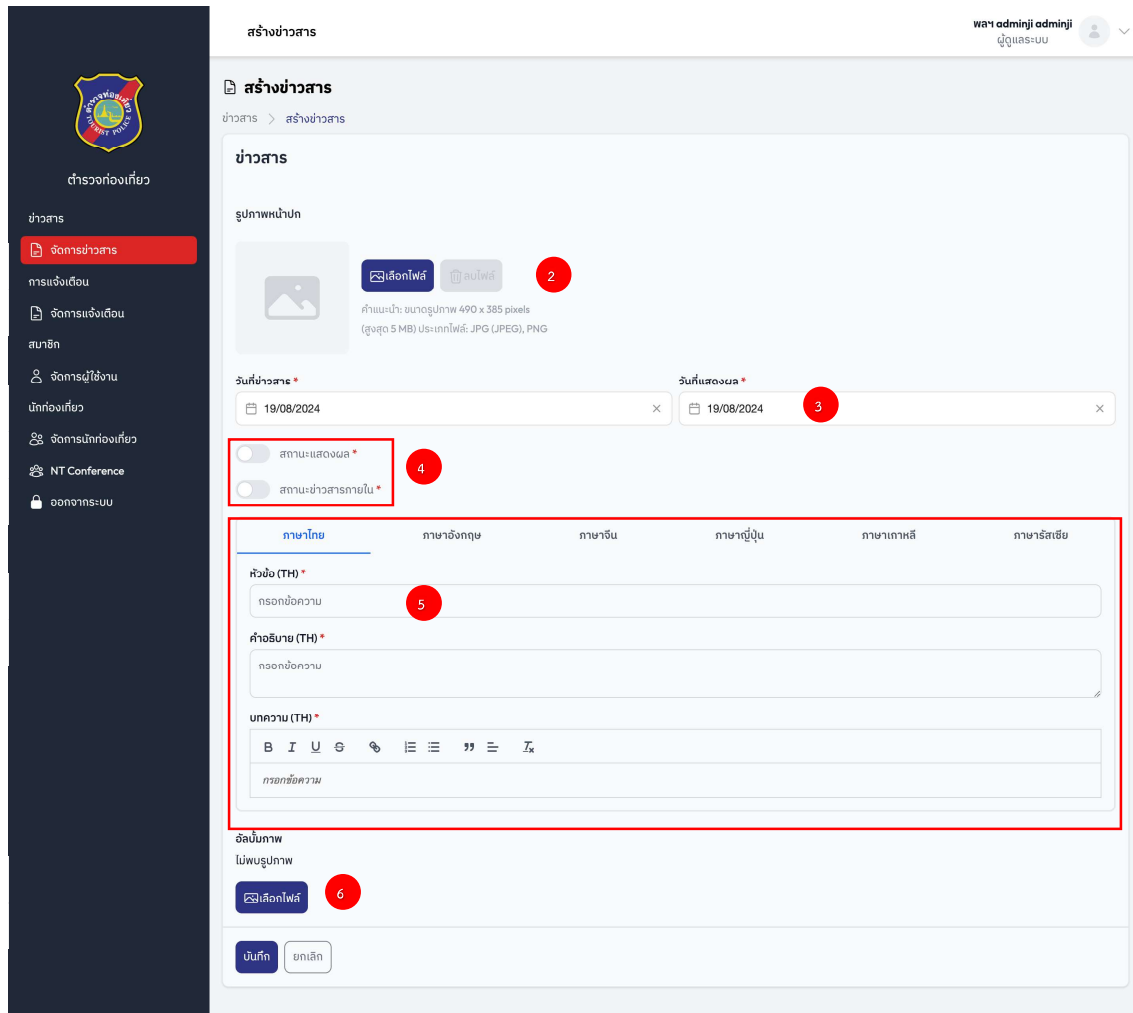
5) กรอกหัวข้อเรื่อง และรายละเอียดที่ต้องการแจ้งตามภาษาที่ต้องการ (*)

3. การจัดการข่าวสาร

ผู้ใช้งานในบทบาท **ผู้ดูแลระบบ** สามารถสร้างข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนักท่องเที่ยว รวมถึงข่าวสารภายในที่แสดงในแอปพลิเคชันของสายตรวจ สามารถตั้งค่าได้ดังนี้

ลำดับ	รูปภาพ	หัวข้อข่าวโดย	วันที่ข่าวสาร	วันที่แสดงผล	สถานะแสดงผล	สถานะข่าวสารภายใน
1		ผ.ช.ภ.ก. พร้อมคณะ เดินทางศึกษาดูงาน ณ นครเชียงใหม่ และเมืองหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อเยี่ยมชมการทำงานของหน่วยงานตำรวจและแลกเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว	28/05/2024 12:16	16/06/2024 12:16	แสดง	ไม่แสดง
2		ผู้บัญชาการตำรวจท่องเที่ยว นำคณะเดินทางศึกษาดูงาน ความร่วมมือมาตรการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร	12/05/2024 12:53	12/05/2024 12:53	แสดง	ไม่แสดง

รูปที่ 3-1: ตัวอย่างหน้าจัดการข่าวสาร



รูปที่ 3.2: ตัวอย่างหน้าสร้างข่าวสาร

- 1) เข้ามาที่หน้า **จัดการข่าวสาร** กดปุ่ม **สร้างข่าวสาร**
- 2) อัปโหลดรูปภาพ (ถ้ามี)
คำแนะนำ: ขนาดรูปภาพ 490 x 385 pixels (สูงสุด 5 MB) ประเภทไฟล์: JPG (JPEG), PNG
- 3) กำหนดวันที่ที่ต้องการให้แสดงผล(*)
- 4) กดเปิดการแสดงผล ในกรณีที่ต้องการแสดงเฉพาะข่าวสารภายในให้กดเปิด **สถานะข่าวสารภายใน**
- 5) กรอกหัวข้อเรื่อง คำอธิบายโดยย่อ และเนื้อหาบทความตามภาษาที่ต้องการ (*)
- 6) อัปโหลดรูปภาพประกอบบทความ



ผู้บริหาร

กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

สารบัญ

1. การดูแลบอร์ด	3
1.1 แดชบอร์ดรายรายวันและรายเดือน	3
1.1.1 สถิติจำนวนนักท่องเที่ยวที่ลงทะเบียนผ่าน Application ในช่วงเวลาที่เลือก	3
1.1.2 สถิติการรับแจ้งเหตุผ่านสายด่วน 1155 ในช่วงเวลาที่เลือก	4
1.1.3 สถิติการรับแจ้งเหตุผ่าน Chatbot ในช่วงเวลาที่เลือก	5
1.2 แดชบอร์ดรายปีและภาพรวมทั้งหมด	6
1.3 แดชบอร์ดแยกตามสถานีและประเภทการแจ้งเหตุ	7
2. การจัดการใบแจ้งเหตุ	8
2.1 การดูประวัติการจัดการ	8
2.2 การดูรายงาน	11

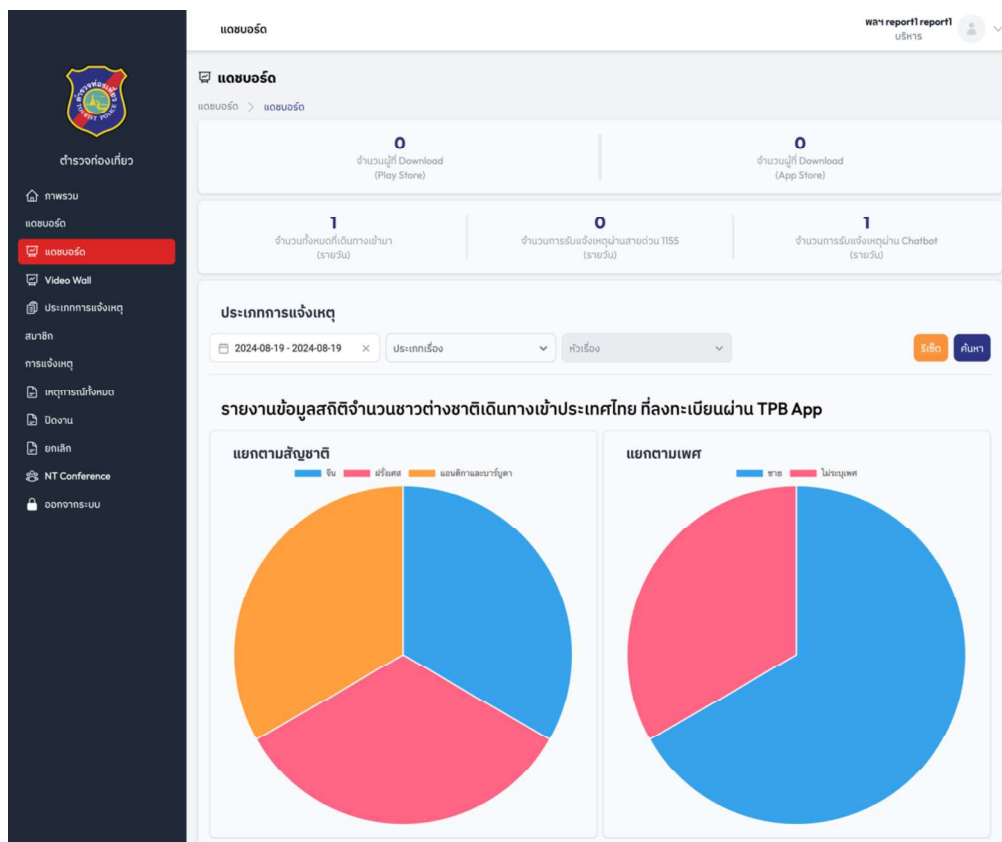
1. การดูแลแดชบอร์ด

1.1 แดชบอร์ดรายรายวันและรายเดือน

เมื่อ ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ต้องการดูสถิติเหตุการณ์รายวันและรายเดือน ตามช่วงเวลาที่เลือก สามารถเข้าสู่ระบบได้จาก URL: <https://dashboard.tpbapp.go.th> และเข้าดูได้ดังนี้

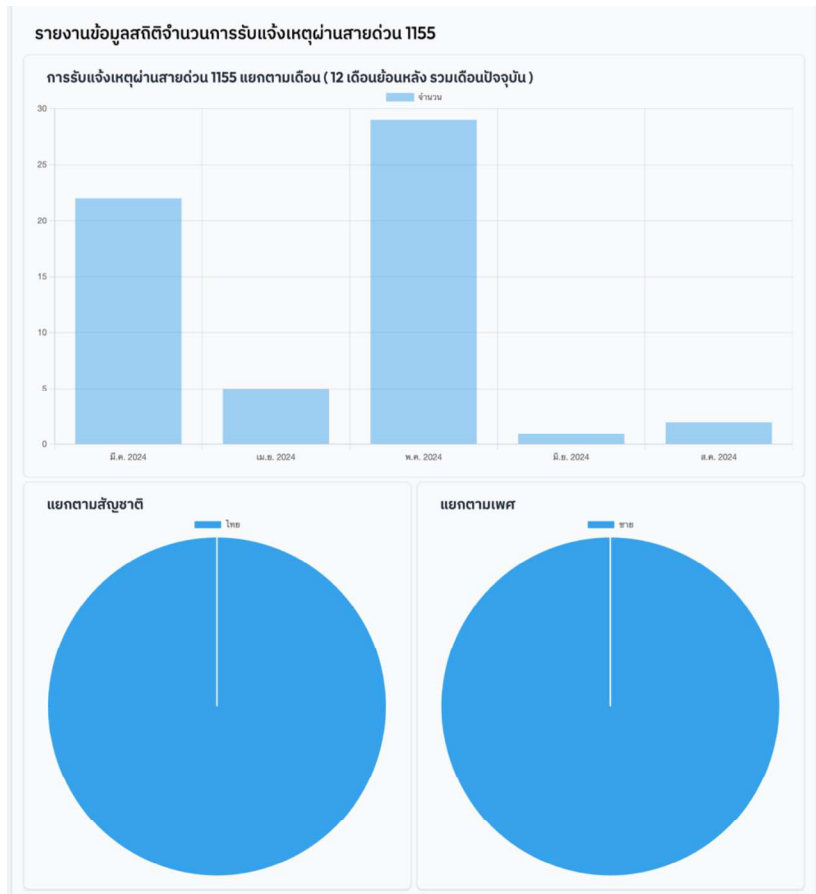
- 1) เข้าที่เมนู “แดชบอร์ด”
- 2) เลือกเงื่อนไขการค้นหารายงาน โดยสามารถระบุช่วงของวันที่ และประเภทเรื่องการแจ้งเหตุ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”
- 3) สามารถยกเลิกเงื่อนไขในการค้นหาได้ผ่านการกดที่ปุ่ม “รีเซ็ต”

1.1.1 สถิติจำนวนนักท่องเที่ยวที่ลงทะเบียนผ่าน Application ในช่วงเวลาที่เลือก



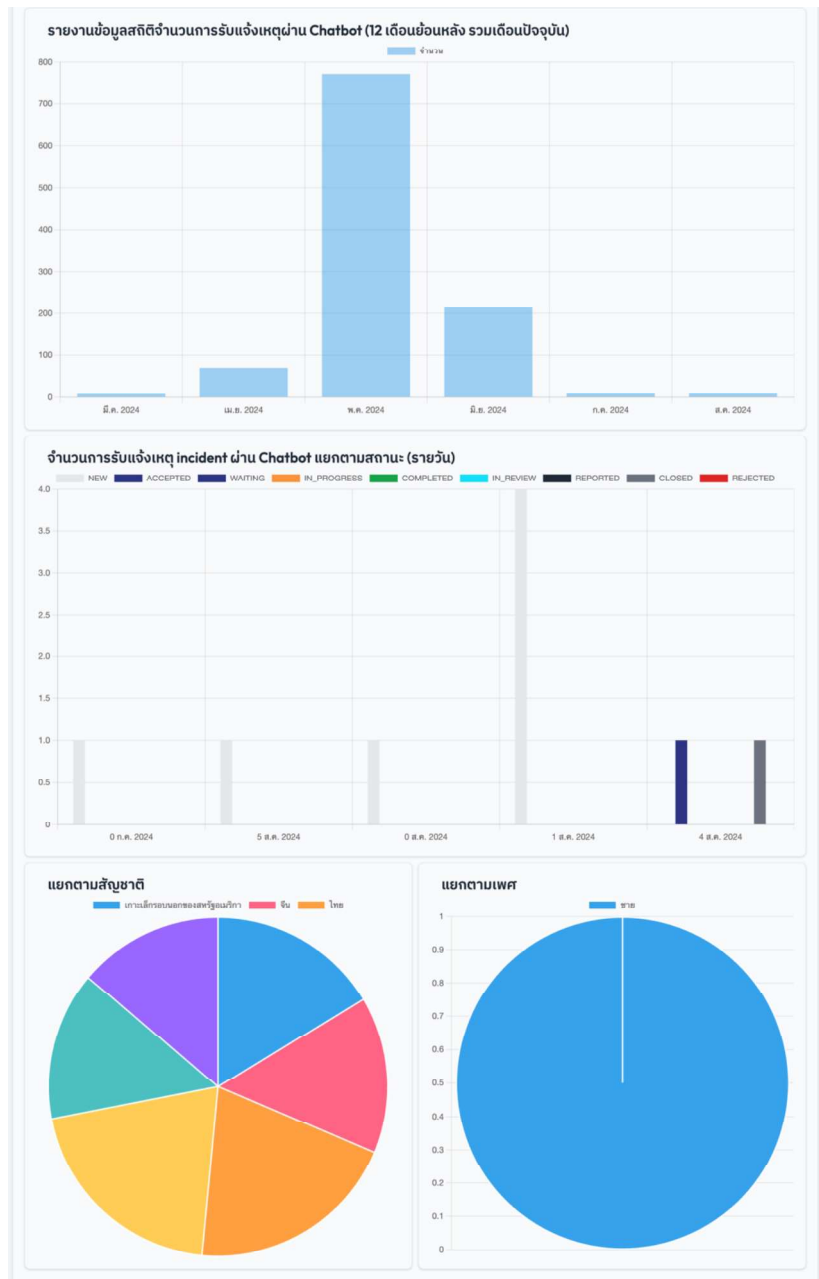
รูปที่ 1.1.1 : แดชบอร์ดจำนวนผู้ลงทะเบียน ในระยะเวลาที่เลือก

1.1.2 สถิติการรับแจ้งเหตุผ่านสายด่วน 1155 ในช่วงเวลาที่เลือก



รูปที่ 1.1.2 : แดชบอร์ดจำนวนการแจ้งเหตุผ่าน 1155 ในระยะเวลาที่เลือก

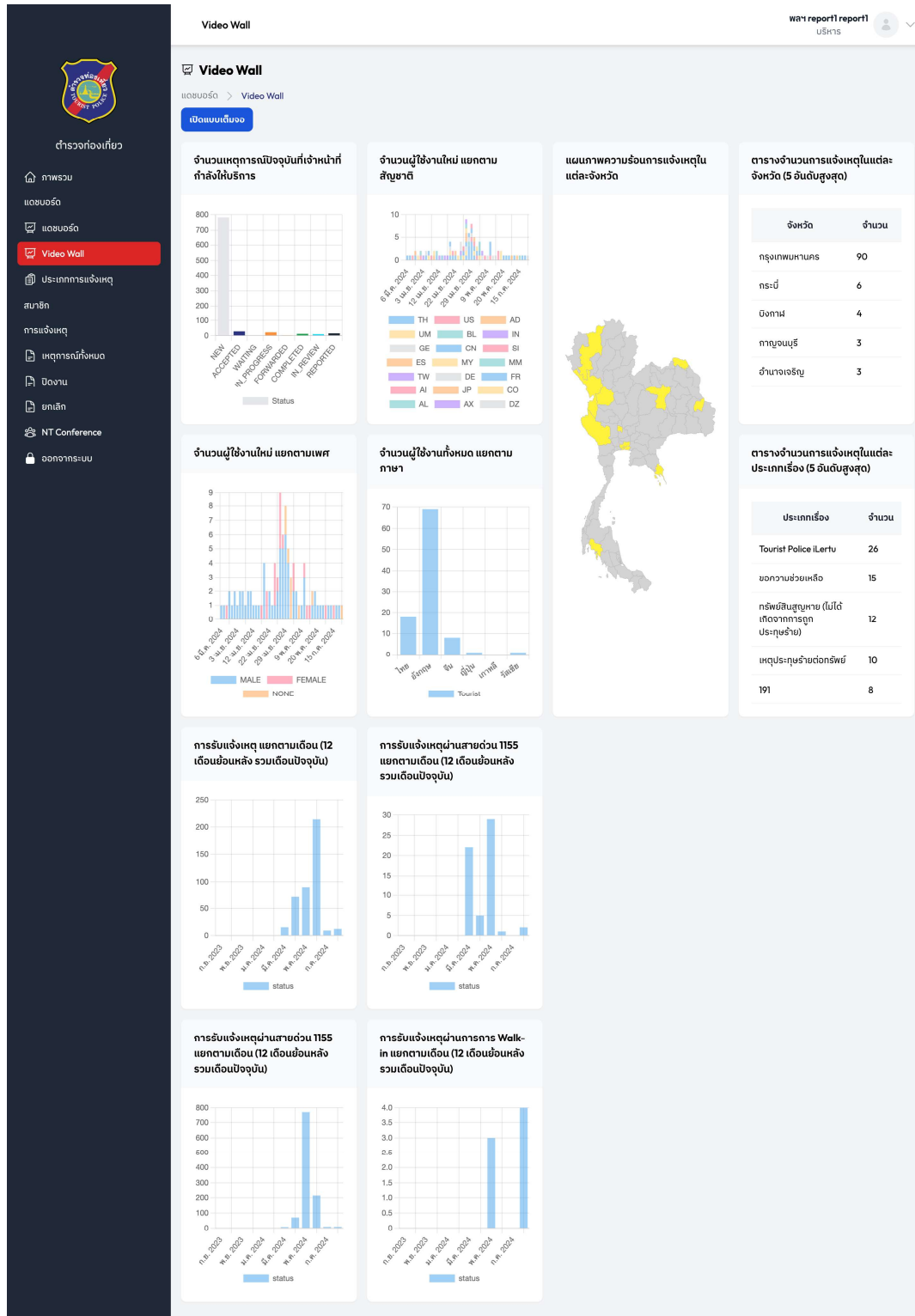
1.1.3 สถิติการรับแจ้งเหตุผ่าน Chatbot ในช่วงเวลาที่เลือก



รูปที่ 1.1.3: แดชบอร์ดจำนวนการแจ้งเหตุผ่าน Chatbot ในระยะเวลาที่เลือก

1.2 แดชบอร์ดรายปีและภาพรวมทั้งหมด

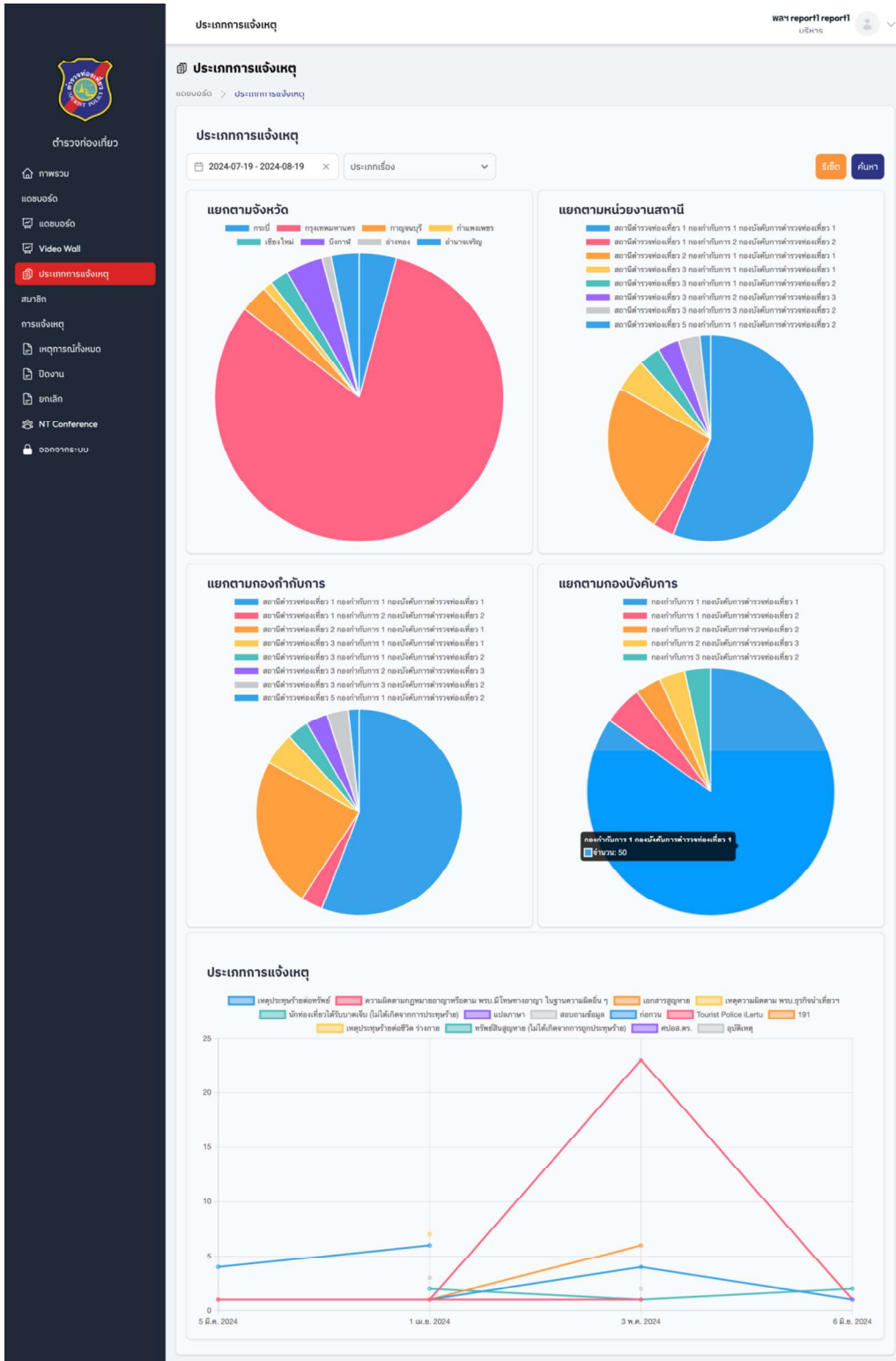
เมื่อ ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ต้องการดูสถิติเหตุการณ์สรุปรายปีและภาพรวม สามารถเข้าดูได้ดังนี้



รูปที่ 1.2 : แดชบอร์ดภาพรวมรายปี

1.3 แดชบอร์ดแยกตามสถานีและประเภทการแจ้งเหตุ

เมื่อ ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ต้องการดูสถิติเหตุการณ์แยกตามประเภทเหตุ จังหวัดและสถานี สามารถเข้าดูได้ดังนี้



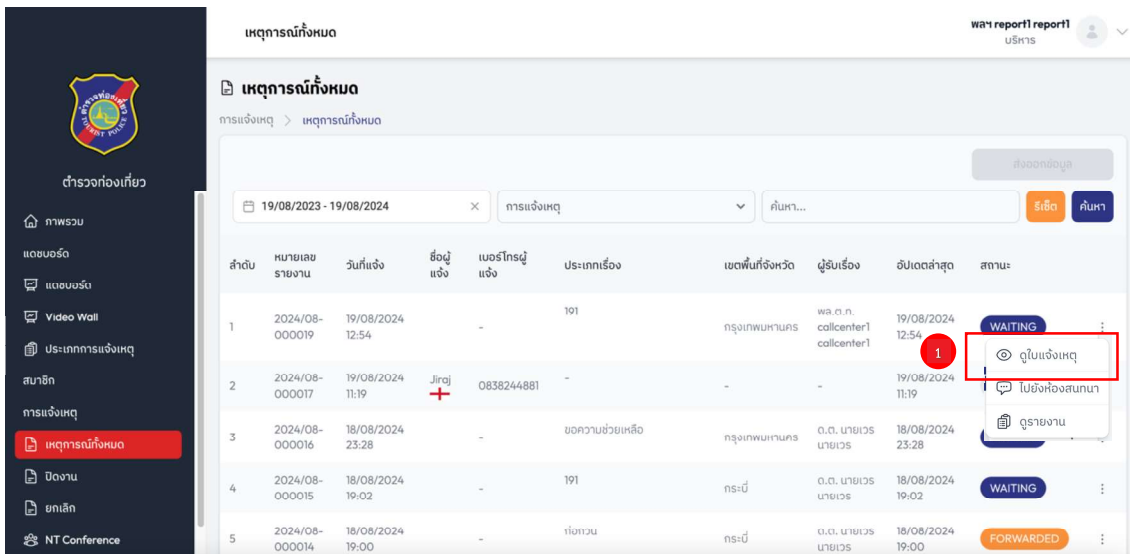
2. การจัดการใบแจ้งเหตุ

เหตุการณ์ในระบบจะประกอบไปด้วยสถานะที่ต่างกัน เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามดำเนินการ ซึ่งจะแบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก คือ การแจ้งเหตุทั่วไป และการแจ้งเหตุด่วน SOS และในแต่ละใบแจ้งเหตุจะมีสถานะบ่งบอก ขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

- 1) เหตุการณ์ใหม่ (New) – เมื่อนักท่องเที่ยวแจ้งรายงานเข้ามา
- 2) รับเรื่อง (Accepted) – เมื่อส่วนกลางกรับเรื่อง
- 3) รอดำเนินงาน (Waiting) – เมื่อส่วนกลางส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) กำลังดำเนินการ (In Progress) – เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Agent) กรับเรื่อง
- 5) ระบุเหตุเรียบร้อย (Completed) – เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Agent) กดยกเลิกเหตุแล้ว
- 6) รอตรวจรายงาน (In Review) – เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Agent) ส่งรายงานให้หัวหน้าสถานี
- 7) ส่งรายงานแล้ว (Reported) – เมื่อหัวหน้าสถานีส่งรายงานให้ส่วนกลางเพื่อปิดงาน
- 8) ปิดงาน (Close) – เมื่อส่วนกลางกดยกเลิก
- 9) ปฏิเสธ (Reject) - เมื่อส่วนกลางกดยกเลิก หรือนักท่องเที่ยวกดยกเลิก

2.1 การดูประวัติการจัดการ


เมื่อ ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ต้องการดูประวัติการจัดการเหตุว่าไปถึงขั้นตอนใดแล้ว และใครเป็นผู้ดำเนินการอยู่ สามารถเข้าดูได้ดังนี้



The screenshot displays a web application for incident management. On the left is a dark sidebar with navigation icons for 'ภาพรวม', 'แอดบอร์ด', 'แบบฟอร์ม', 'Video Wall', 'ประเภทการแจ้งเหตุ', 'สมาชิก', 'การแจ้งเหตุ', 'ปิดงาน', 'ยกเลิก', and 'NT Conference'. The main area shows a table of incidents with columns for 'ลำดับ', 'หมายเลขรายงาน', 'วันที่แจ้ง', 'ชื่อผู้แจ้ง', 'เบอร์โทรผู้แจ้ง', 'ประเภทเรื่อง', 'เขตพื้นที่จังหวัด', 'ผู้รับเรื่อง', 'อัปเดตล่าสุด', and 'สถานะ'. A red box highlights a 'ดูใบแจ้งเหตุ' button in the 'สถานะ' column of the first row. Below the table are filters for date range, incident type, and location, along with 'รีเซ็ต' and 'ค้นหา' buttons.

ลำดับ	หมายเลขรายงาน	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้แจ้ง	เบอร์โทรผู้แจ้ง	ประเภทเรื่อง	เขตพื้นที่จังหวัด	ผู้รับเรื่อง	อัปเดตล่าสุด	สถานะ
1	2024/08-000019	19/08/2024 12:54	-	-	191	กรุงเทพมหานคร	ว.อ.บ. callcenter1	19/08/2024 12:54	WAITING
2	2024/08-000017	19/08/2024 11:19	Jiraj	0838244881	-	-	-	19/08/2024 11:19	ดูใบแจ้งเหตุ
3	2024/08-000016	18/08/2024 23:28	-	-	ขอความช่วยเหลือ	กรุงเทพมหานคร	อ.ต. นายวธ	18/08/2024 23:28	ดูรายงาน
4	2024/08-000015	18/08/2024 19:02	-	-	191	กระบี่	อ.ต. นายวธ	18/08/2024 19:02	WAITING
5	2024/08-000014	18/08/2024 19:00	-	-	รถกวน	กระบี่	อ.ต. นายวธ	18/08/2024 19:00	FORWARDED

รูปที่ 2.1-1 : ตัวอย่างหน้ารวมเหตุการณ์



ตำรวจท่องเที่ยว

- ภาพรวม
- แดชบอร์ด
- แอมบอจ
- Video Wall
- ประเภทการแจ้งเหตุ
- สมาชิก
- การแจ้งเหตุ
- เหตุการณ์ทั้งหมด
- ปิดงาน
- ยกเลิก
- NT Conference
- จัดการระบบ

รายงาน report1 report1

บริหาร

ใบแจ้งเหตุ

การแจ้งเหตุ > ใบแจ้งเหตุ 2-4

หมายเลขรายงาน 2024/04-000004

วันที่แจ้ง 01/04/2024 20:38
 สิ้นสุดล่าสุด 01/04/2024 21:12

ปิดงาน

จัดการ

ปิดงาน

ประวัติการจัดการ

ไปยังห้องสนทนา

ผู้รับเรื่อง

พลตำรวจโท นกตอช ส-บอ
 command@touristpolice.go.th

สถานะ: CLOSED

ผู้รับผิดชอบ: อ.อ. ccsurvey ccsurvey 5

สังกัดกอง: บก.ทท.1

พื้นที่รับผิดชอบ: ส.ทท.1 กก.1 บก.ทท.1 (กรุงเทพมหานคร)

ดูรายงาน

ข้อมูลผู้แจ้ง

ชื่อ: John Doe

ประเภท: -

เบอร์โทรศัพท์: 0840840846

เพศ: -

ช่องทางการแจ้ง: APPLICATION

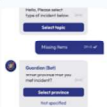
สัญชาติ: เกาะสีเรณูนครของสหรัฐอเมริกา

อีเมล: maetad9@gmail.com

เลขที่พาสปอร์ต: A111111

รายละเอียดเหตุ

รูปภาพ



ช่องทางการแจ้งเหตุ: APPLICATION

รายละเอียดเหตุ (จากนักท่องเที่ยว): นกตอช

รายละเอียดเหตุ (สำหรับเจ้าหน้าที่): ส่งรายงาน

รหัส: 1010

ประเภทเรื่อง: เหตุประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน

หัวเรื่อง: -

ความสำคัญ: ปานกลาง

เขตพื้นที่จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ: เขตบางนา

รายละเอียดสถานที่: 7 บางนา-ตราด Bang Na Nuea, Khet Bang Na, Krung Thep Maha Nakhon 10260, Thailand

[ไปยังแผนที่ Google](#)

ประวัติการติดต่อ (ล่าสุด) 6

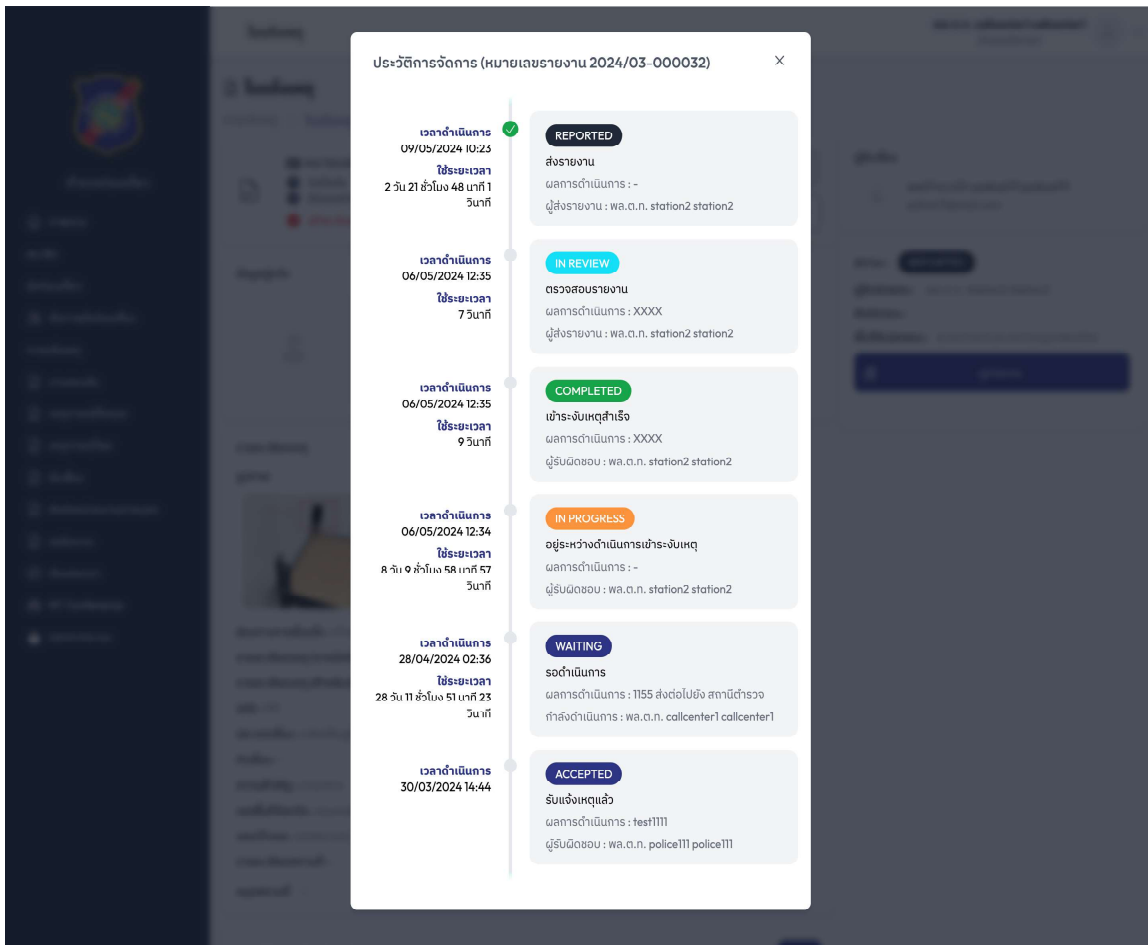
ลำดับ	วันที่แจ้ง	หมายเลขรายงาน	ประเภทเรื่อง	สถานะ
1	09/04/2024 23:37	2024/04-000040	เหตุประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน	COMPLETED
2	09/04/2024 23:39	2024/04-000041	เหตุประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย	WAITING
3	09/04/2024 23:47	2024/04-000042	เหตุประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย	CLOSED
4	05/05/2024 12:59	2024/05-000186	-	WAITING
5	09/05/2024 00:50	2024/05-000238	Tourist Police Ilertu	REJECTED
6	09/05/2024 22:02	2024/05-000278	-	WAITING
7	09/05/2024 22:15	2024/05-000280	-	WAITING
8	09/05/2024 22:57	2024/05-000285	-	WAITING
9	10/05/2024 15:11	2024/05-000298	-	WAITING
10	10/05/2024 21:59	2024/05-000299	-	WAITING

Page 1 of 1

John Doe (หมายเลขรายงาน: 2024/04-000004)
^

รูปที่ 2.1-2 : ตัวอย่างหน้าใบแจ้งเหตุ

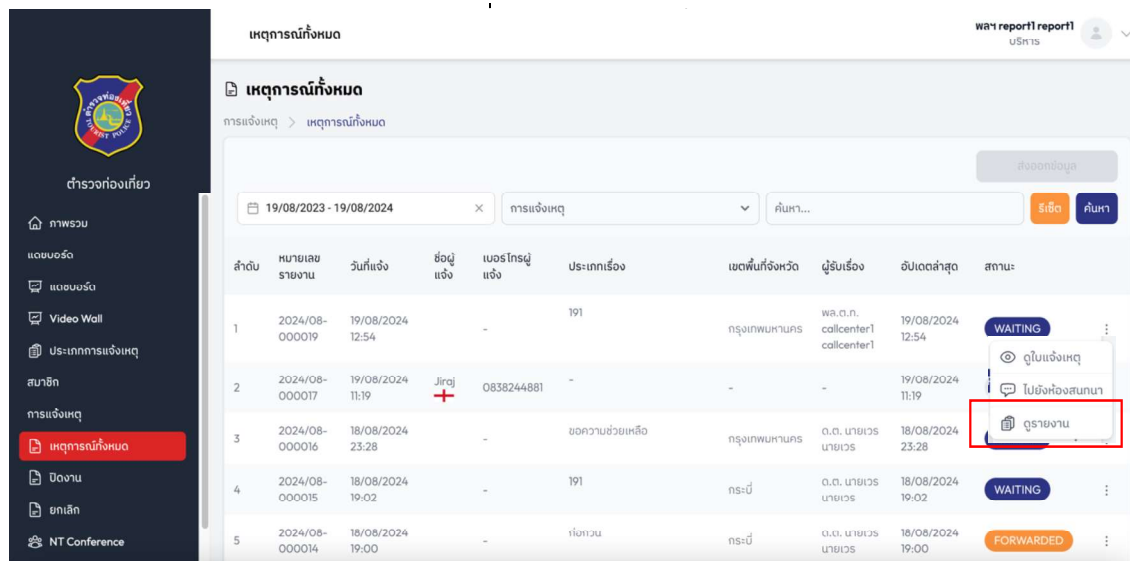
- 1) สามารถดูรายละเอียดใบแจ้งเหตุด้วยการเลือกที่ปุ่ม **ดูใบแจ้งเหตุ**
- 2) สามารถดูรายละเอียดของเหตุการณ์ ชื่อผู้แจ้งและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถดูประวัติการจัดการเหตุได้จากปุ่ม **ประวัติการจัดการ**
- 4) สามารถดูประวัติการสนทนาได้จากปุ่ม **ไปยังห้องสนทนา**
- 5) สามารถดูรายงานได้ว่าใครเป็นผู้รับเรื่อง และผู้รับผิดชอบในพื้นที่
- 6) สามารถดูประวัติการติดต่อล่าสุดได้จากตารางด้านล่างสุด



รูปที่ 2.1-3 : ตัวอย่างหน้าประวัติการจัดการ

2.2 การดูรายงาน


เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา สามารถดูรายงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการส่งมา เพื่ออ่านรายละเอียดเหตุการณ์ได้ สามารถเข้าดูได้ดังนี้



The screenshot displays a web application interface for managing police reports. On the left is a dark sidebar with a police logo and navigation menu items like 'ภาพรวม', 'แดชบอร์ด', 'แบบฟอร์ม', 'Video Wall', 'ประเภทการแจ้งเหตุ', 'สมาชิก', 'การแจ้งเหตุ', 'เหตุการณ์ทั้งหมด', 'ป้องกัน', 'ยกเลิก', and 'NT Conference'. The main area is titled 'เหตุการณ์ทั้งหมด' and shows a list of reports with columns for 'ลำดับ', 'หมายเลขรายงาน', 'วันที่แจ้ง', 'ชื่อผู้แจ้ง', 'เบอร์โทรผู้แจ้ง', 'ประเภทเรื่อง', 'เขตพื้นที่จังหวัด', 'ผู้รับเรื่อง', 'อับเดทล่าสุด', and 'สถานะ'. A dropdown menu is open for the third report, with the 'ดูรายงาน' option highlighted in a red box.

ลำดับ	หมายเลขรายงาน	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้แจ้ง	เบอร์โทรผู้แจ้ง	ประเภทเรื่อง	เขตพื้นที่จังหวัด	ผู้รับเรื่อง	อับเดทล่าสุด	สถานะ
1	2024/08-000019	19/08/2024 12:54			191	กรุงเทพมหานคร	พล.ต.ท. callcenter1 callcenter1	19/08/2024 12:54	WAITING
2	2024/08-000017	19/08/2024 11:19	Jiraj	0838244881	-	-	-	19/08/2024 11:19	ดูใบแจ้งเหตุ ไปยังห้องสนทนา ดูรายงาน
3	2024/08-000016	18/08/2024 23:28			ขอความช่วยเหลือ	กรุงเทพมหานคร	อ.ต. นายเวร นายเวร	18/08/2024 23:28	
4	2024/08-000015	18/08/2024 19:02			191	กระบี่	อ.ต. นายเวร นายเวร	18/08/2024 19:02	WAITING
5	2024/08-000014	18/08/2024 19:00			ร้องทวน	กระบี่	อ.ต. นายเวร นายเวร	18/08/2024 19:00	FORWARDED

รูปที่ 2.2-1: ตัวอย่างหน้าเหตุการณ์



ตำรวจท่องเที่ยว

- ภาพรวม
- สมาชิก
- นักท่องเที่ยว
- จัดการนักท่องเที่ยว
- การแจ้งเหตุ
- งานของเดิม
- เหตุการณ์ทั้งหมด
- แผนที่ออนไลน์
- รับเรื่อง
- ส่งต่อหน่วยงานนอก
- รอดิจงาน
- ทีมงาน
- ยกเลิก
- NT Conference
- ออกจากระบบ

รายงาน wa.c.c. Call Center Call Center
เจ้าหน้าที่คอลเซนเตอร์ 1155

รายงาน

การแจ้งเหตุ > รายงาน

แบบรายงานเหตุเบื้องต้น จากเคสที่ได้รับแจ้งในระบบออนไลน์

หมายเลขรายงาน 2024/03-000032

วันที่แจ้ง 30/03/2024 14:44

อัปเดตล่าสุด 09/05/2024 10:23

🚨 **พาริงแจ้งเหตุสำเร็จ**

ประวัติการแจ้งเหตุ
Print

สถานะ: REPORTED

ช่องทางรับแจ้ง: เจ้าหน้าที่คอลเซนเตอร์ 1155

รายละเอียดเหตุ (จากนักท่องเที่ยว): test1 test1

รายละเอียดเหตุ (สำหรับเจ้าหน้าที่): 1155 ส่งต่อไปยัง สถานีตำรวจ

รหัส: 1111

ประเภทเรื่อง: กรณีสืบสวนหาข (ไม่ได้เกิดจากการถูกรายงาน)

หัวเรื่อง: -

ความสำคัญ: ปานกลาง

เขตพื้นที่จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ: เขตพระนคร

รายละเอียดสถานที่: -

ผลการดำเนินการ: -

ข้อมูลผู้แจ้ง

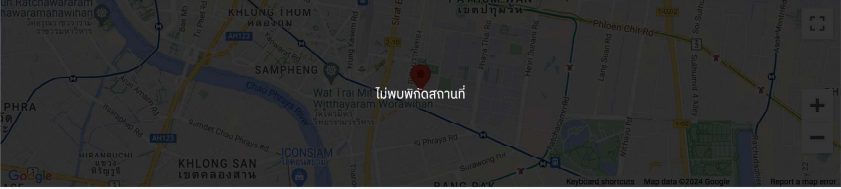
ชื่อ: กตสอชนเมือง **สัญชาติ:** - **ประเภท:** - **เบอร์โทรศัพท์:** 09122323213 **อีเมล:** test1@thai.com **เพศ:** - **เลขที่พาสปอร์ต:** - **ช่องทางรับแจ้ง:** เจ้าหน้าที่คอลเซนเตอร์ 1155

ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน: - **เบอร์โทรศัพท์:** - **เลขที่พาสปอร์ต:** -


เจ้าหน้าที่ผู้แจ้ง

ผู้รับเรื่อง: เพลิน เสงี่ยม | police111 | police111 **เบอร์โทรศัพท์:** - **สังกัดเขต:** - **พื้นที่รับผิดชอบ:** -

หยุดสถานที่



รูปภาพ



รูปที่ 2.2-2: ตัวอย่างหน้ารายงาน



หัวหน้าสถานี

กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

สารบัญ

1. การจัดการใบแจ้งเหตุ.....	3
1.1 การสร้างใบแจ้งเหตุใหม่.....	3
1.2 การดูประวัติการจัดการของฉัน.....	6
1.3 การดูประวัติการจัดการภายในสถานี.....	8
1.4 การติดตามผลการดำเนินงานและส่งรายงาน.....	9

1. การจัดการใบแจ้งเหตุ

ผู้ใช้งานในบทบาท หัวหน้าสถานี/นายเวร สามารถเข้าสู่ระบบได้จาก URL:

<https://dashboard.tpbapp.go.th> เหตุการณ์ในระบบจะประกอบไปด้วยสถานะที่ต่างกัน เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามดำเนินการ ซึ่งจะแบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก คือ การแจ้งเหตุทั่วไป และการแจ้งเหตุด่วน SOS และในแต่ละใบแจ้งเหตุจะมีสถานะบ่งบอกขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

- 1) เหตุการณ์ใหม่ (New) – เมื่อนักท่องเที่ยวแจ้งรายงานเข้ามา
- 2) รับเรื่อง (Accepted) – เมื่อส่วนกลางกรับเรื่อง
- 3) รอดำเนินงาน (Waiting) – เมื่อส่วนกลางส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) กำลังดำเนินการ (In Progress) – เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Agent) กรับเรื่อง
- 5) ระบุเหตุเรียบร้อย (Completed) – เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Agent) กดแก้ไขเหตุแล้ว
- 6) รอตรวจรายงาน (In Review) – เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Agent) ส่งรายงานให้หัวหน้าสถานี
- 7) ส่งรายงานแล้ว (Reported) – เมื่อหัวหน้าสถานีส่งรายงานให้ส่วนกลางเพื่อปิดงาน
- 8) ปิดงาน (Close) – เมื่อส่วนกลางกดยกเลิก
- 9) ปฏิเสธ (Reject) - เมื่อส่วนกลางกดยกเลิก หรือนักท่องเที่ยวยกเลิก

1.1 การสร้างใบแจ้งเหตุใหม่

ในกรณีที่เป็นการแจ้งเหตุทาง Walk-in หรือทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องสร้างใบงานเอง โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



ตำรวจท่องเที่ยว

สมาชิก

นักท่องเที่ยว

จัดการนักท่องเที่ยว

การแจ้งเหตุ

งานของฉัน

เหตุการณ์ทั้งหมด

ส่งต่อหน่วยงานภายนอก

รอดำเนินการ

กำลังดำเนินการ

รออนุมัติ

ส่งสมบท

NT Conference

ออกจากระบบ

สร้างจัดการแจ้งเหตุ

ด.ต. นายเวร นายเวร

สร้างจัดการแจ้งเหตุ

การแจ้งเหตุ > สร้างจัดการแจ้งเหตุ

รายละเอียดเหตุ

ทำบุญผู้แจ้ง

ไม่ประสงค์ออกนาม 1

ชื่อ* เบอร์โทรศัพท์*

กรุณากรอกชื่อ กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์

อีเมล เลขที่พาสปอร์ต

กรุณากรอกอีเมล กรุณากรอกเลขที่พาสปอร์ต

สัญชาติ ประเทศ

กรุณาเลือกสัญชาติ กรุณาเลือกประเทศ

เพศ

กรุณากรอกเพศ

ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน 2

ชื่อ เบอร์โทรศัพท์

กรุณากรอกชื่อ กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์

เลขที่พาสปอร์ต

กรุณากรอกเลขที่พาสปอร์ต

รายละเอียดเหตุ (จากนักท่องเที่ยว)*

กรุณากรอก รายละเอียดเหตุ (จากนักท่องเที่ยว) 3

รูปภาพ

-

ช่องทางการรับแจ้ง :-

ประเภทเรื่องจากนักท่องเที่ยว

-

รหัส* ประเภทเรื่อง* หัวเรื่อง

กรดกรรหัส กรุณาเลือกประเภทเรื่อง 4 กรุณาเลือกหัวเรื่อง

เขตพื้นที่จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล

กรุณาเลือกเขตพื้นที่จังหวัด 5 กรุณาเลือกเขต/อำเภอ กรุณาเลือกแขวง/ตำบล

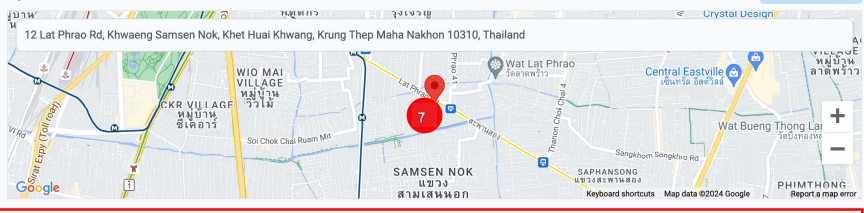
ความสำคัญ*

กรุณาเลือกความสำคัญ 6

หยุดสถานที่

ไปค้นหา Google

12 Lat Phrao Rd, Khwaeng Samsen Nok, Khet Huai Khwang, Krung Thep Maha Nakhon 10310, Thailand



สถานะ

ส่งเรื่องไปยังพื้นที่รับผิดชอบ ส่งเรื่องไปหน่วยงานภายนอก ปิดเคส 8

บันทึก ยกเลิก

(หมายเลขรายงาน :-)

รูปที่ 1.1 : ตัวอย่างหน้าสร้างใบแจ้งเหตุ

- 1) กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้แจ้งที่สำคัญ ได้แก่ ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ รายละเอียดเหตุ ที่มีเครื่องหมายจำเป็น (*) ให้ครบถ้วน กรณีผู้แจ้งไม่ประสงค์ออกนาม ให้ติ๊กช่อง ไม่ประสงค์ออกนาม
- 2) กรอกรายละเอียดผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (ถ้ามี)
- 3) กรอกรายละเอียดเหตุจากนักท่องเที่ยวน (*)
- 4) เลือกประเภทเรื่อง และหัวเรื่อง ระบบจะกรอกรหัสรายงานให้อัตโนมัติ(*)
- 5) เลือกเขตพื้นที่จังหวัดที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)
- 6) เลือกความสำคัญของเหตุการณ์(*) น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด
- 7) เลือกปกหมุดแผนที่ (ถ้ามี)
- 8) เมื่อได้รับข้อมูลที่เพียงพอแล้วให้ไปที่ ด้านล่างสุดของหน้าจัดการ การจัดการแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - กรณีเป็นเหตุการณ์ที่พิจารณาแล้วไม่จำเป็นต้องส่งเรื่องต่อ ให้เลือก ปิดเคส และกด บันทึก จากนั้นจึงกรอกผลการดำเนินการและกด ยืนยัน สถานะงานจะเปลี่ยนเป็น Close
 - กรณีเป็นเหตุการณ์ที่พิจารณาแล้วจำเป็นต้องส่งเรื่องไปยังพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เลือก ส่งเรื่องไปที่พื้นที่รับผิดชอบ เลือกพื้นที่รับผิดชอบ และกดบันทึก จากนั้นจึงกรอกผลการดำเนินการและกด ยืนยัน สถานะงานจะเปลี่ยนเป็น Waiting เพื่อรอเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแก้ไขตามพื้นที่ต่อไป
 - กรณีเป็นเหตุการณ์ที่พิจารณาแล้วจำเป็นต้องส่งเรื่องไปยังหน่วยงานภายนอก ให้เลือก ส่งเรื่องไปหน่วยงานภายนอก เลือกพื้นที่รับผิดชอบ และกดบันทึก จากนั้นจึงกรอกผลการดำเนินการและกด ยืนยัน สถานะงานจะเปลี่ยนเป็น Forwarded เพื่อรอเจ้าหน้าที่หน่วยงานนั้นๆ แก้ไขต่อไป

1.2 การดูประวัติการจัดการของฉนั้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการดูงานที่รับเรื่องไว้ หรือดูประวัติการจัดการเหตุว่าไปถึงขั้นตอนใดแล้ว และใครเป็นผู้ดำเนินการอยู่ สามารถเข้าดูได้ดังนี้

The screenshot displays a web application interface for viewing case history. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a search bar and filters, and a table of case records. A red circle highlights a '1' next to a search icon, and a red box highlights a dropdown menu with options like 'จัดการ', 'ดูใบแจ้งเหตุ', 'เบาะแสของสนทน', and 'ดูรายงาน'.

ลำดับ	หมายเลขรายงาน	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้แจ้ง	แอดมิทริสผู้แจ้ง	ประเภทเรื่อง	เขตพื้นที่จังหวัด	ผู้รับเรื่อง	จบเบ็ดเสร็จ	สถานะ
1	2024/08-000013	18/08/2024 18:59	-	-	ขอความช่วยเหลือ	กรุงเทพมหานคร	อ.ต. นายวร นายวร	18/08/2024 18:59	WAITING

รูปที่ 1.2-1 : ตัวอย่างหน้างานของฉนั้น

ใบแจ้งเหตุ (Incident Report)

หมายเลขรายงาน: 2024/03-00003

วันที่แจ้ง: 11/03/2024 18:24

อัปเดตล่าสุด: 13/05/2024 02:18

สถานะ: **IN PROGRESS** (6)

ผู้รับเรื่อง: คุณ เจ้าหน้าที่ commandcenter cce@pbapp.go.th

สถานที่: พ.ล.ต.ก. station2 station2

สังกัดกอง: -

พื้นที่รับผิดชอบ: ส.ก.2 กก.1 บ.ก.ก.1 (กรุงเทพฯ)

ข้อมูลผู้แจ้ง

ชื่อ: นักท่องเที่ยว

สัญชาติ: ไทย

ประเทศ: -

เบอร์โทรศัพท์: 0840840846

อีเมล: tourist@touristpolice.go.th

เพศ: -

เลขที่พ.ล.ต.ก.: P123456

ช่องทางรับแจ้ง: APPLICATION

รายละเอียดเหตุการณ์

รูปภาพ: -

ช่องทางรับแจ้ง: APPLICATION

รายละเอียดเหตุ (จากนักท่องเที่ยว): test

รายละเอียดเหตุ (สำหรับเจ้าหน้าที่): -

รหัส: 1011

ประเภทเรื่อง: ความผิดตามกฎหมายอาญาหรือตาม พ.ร.บ. มีโทษทางอาญา ในฐานความผิดอื่น ๆ

หัวข้อ: -

ความสำคัญ: ปานกลาง

เขตพื้นที่จังหวัด: กาญจนบุรี

เขต/อำเภอ: เพชรบูรณ์

รายละเอียดสถานที่: Dusit District, Dusit District, Bangkok, Thailand

แผนที่: [ไปยังแผนที่ Google](#)

ประวัติการติดต่อ (ล่าสุด) (7)

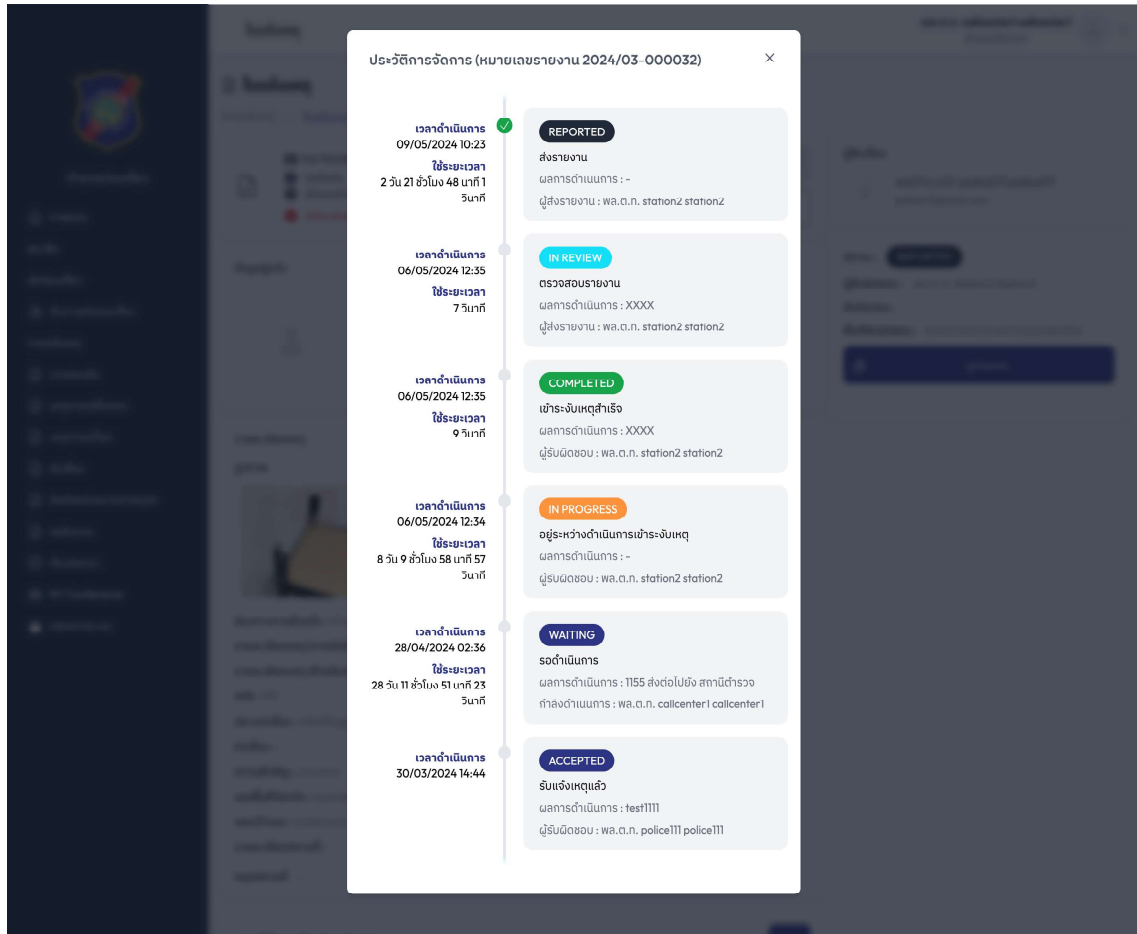
ลำดับ	วันที่แจ้ง	หมายเลขรายงาน	ประเภทเรื่อง	สถานะ
1	08/03/2024 14:14	2024/03-000002	เอกสารสูญหาย	CLOSED
2	26/03/2024 18:01	2024/03-000017	เหตุความผิดตาม พ.ร.บ. รถจักรยานยนต์	CLOSED
3	28/04/2024 16:59	2024/04-000156	191	REJECTED
4	12/05/2024 18:33	2024/05-000467	Tourist Police Issue	IN PROGRESS

Page 1 of 1

นักท่องเที่ยว (หมายเลขรายงาน: 2024/03-000003)

รูปที่ 1.2-2 : ตัวอย่างหน้าใบแจ้งเหตุ

- 1) สามารถดูรายละเอียดใบแจ้งเหตุด้วยการเลือกที่ปุ่ม **ดูใบแจ้งเหตุ**
- 2) สามารถดูรายละเอียดของเหตุการณ์ ชื่อผู้แจ้งและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถดูแก้ไขรายละเอียดใบแจ้งเหตุได้จากปุ่ม **จัดการ**
- 4) สามารถดูประวัติการจัดการเหตุได้จากปุ่ม **ประวัติการจัดการ**
- 5) สามารถดูประวัติการสนทนาได้จากปุ่ม **ไปยังห้องสนทนา**
- 6) สามารถดูได้ว่าใครเป็นผู้รับเรื่อง และผู้รับผิดชอบในพื้นที่
- 7) สามารถดูประวัติการติดต่อล่าสุดได้จากตารางด้านล่างสุด



รูปที่ 1.2-3 : ตัวอย่างหน้าประวัติการจัดการ

1.3 การดูประวัติการจัดการภายในสถานี

เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการดูงานที่จัดการอยู่ในสถานี ว่าไปถึงขั้นตอนใดแล้ว และใครเป็นผู้ดำเนินการอยู่ สามารถเข้าดูได้จากเมนูด้านขวา **ส่งต่อหน่วยงานภายนอก รอดำเนินการ กำลังดำเนินการ รออนุมัติ** ดังนี้

รอดำเนินการ

น.ต. นายเวร นายเวร นายเวร

รอดำเนินการ

การแจ้งเหตุ > รอดำเนินการ

ส่งออกข้อมูล สร้างใบแจ้งเหตุ

19/08/2023 - 19/08/2024 X การแจ้งเหตุ ค้นหา... รีเซ็ต ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขรายงาน	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้แจ้ง	เบอร์โทรผู้แจ้ง	ประเภทเรื่อง	เขตพื้นที่จังหวัด	ผู้รับเรื่อง	อัปเดตล่าสุด	สถานะ
1	2024/04-000157	28/04/2024 17:00	นัก กิ่ง กิ่ง +	0840840846	ก่อความวุ่นวาย	กรุงเทพมหานคร	พล.ต.ท. callcenter1 callcenter1	19/08/2024 11:35	WAITING
2	2024/08-000016	18/08/2024 23:28	-	-	ขอความช่วยเหลือ	กรุงเทพมหานคร	น.ต. นายเวร นายเวร	18/08/2024 23:28	WAITING

Page 1 of 1

รูปที่ 1.2-1 : ตัวอย่างหน้าเหตุการณ์

1.4 การติดตามผลการดำเนินงานและส่งรายงาน

เมื่อสร้างใบแจ้งเหตุแล้ว เจ้าหน้าที่ หัวหน้าสถานี/นายเวร มีหน้าที่ต้องติดตามเหตุการณ์ และดูรายงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการส่งมา เพื่อตรวจสอบแก้ไขรายงาน และส่งรายงานให้กับส่วนกลางต่อไป การตรวจสอบรายงานสามารถจัดการได้ดังนี้

รอดำเนินการ

น.ต. นายเวร นายเวร นายเวร

รอดำเนินการ

การแจ้งเหตุ > รอดำเนินการ

ส่งออกข้อมูล สร้างใบแจ้งเหตุ

18/08/2023 - 18/08/2024 X การแจ้งเหตุ ค้นหา... รีเซ็ต ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขรายงาน	วันที่แจ้ง	ชื่อผู้แจ้ง	เบอร์โทรผู้แจ้ง	ประเภทเรื่อง	เขตพื้นที่จังหวัด	ผู้รับเรื่อง	อัปเดตล่าสุด	สถานะ
1	2024/05-000269	09/05/2024 20:42	-	-	191	กรุงเทพมหานคร	พล.ต.ท. callcenter1 callcenter1	09/05/2024 20:50	IN REVIEW
2	2024/05-000283	09/05/2024 22:36	ชื่อ นายสกุล	0999999999	Tourist Police iLertu	กรุงเทพมหานคร	พล.ต.ท. callcenter1 callcenter1	18/08/2024 19:31	ดูใบแจ้งเหตุ ไม่มีห้องสนทนา ดูรายงาน
3	2024/05-000204	09/05/2024 22:41	ชื่อ นายสกุล	0999999999	ก่อความวุ่นวาย	กรุงเทพมหานคร	พล.ต.ท. callcenter1 callcenter1	09/05/2024 22:42	IN REVIEW
4	2024/05-000301	11/05/2024 21:46	ชื่อ นายสกุล	0999999999	Tourist Police iLertu	กรุงเทพมหานคร	พล.ต.ท. callcenter1 callcenter1	11/05/2024 21:49	IN REVIEW
5	2024/05-000452	12/05/2024 10:00	ชื่อ นายสกุล	0999999999	Tourist Police iLertu	กรุงเทพมหานคร	พล.ต.ท. callcenter1 callcenter1	18/08/2024 19:29	IN REVIEW

รูปที่ 1.3-1: ตัวอย่างหน้ารอดำเนินการ

รายงาน ด.ต. นายวร นายวร
นายวร

รายงาน
การแจ้งเหตุ > รายงาน

แบบรายงานเหตุเบื้องต้น จากเคสที่ได้รับแจ้งในระบบออนไลน์

หมายเลขรายงาน 2024/05-000284

วันที่แจ้ง 09/05/2024 22:41
อัปเดตล่าสุด 09/05/2024 22:42

ปุ่ม: อนุมัติรายงาน, ประวัติการจัดการ, Print

✓ **ชำระเงินเหตุสำเร็จ** 3

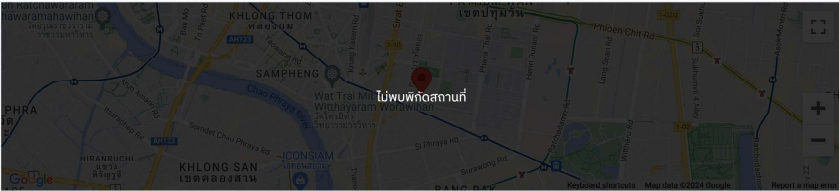
สถานะ: IN REVIEW

ชื่องานรับแจ้ง: APPLICATION
รายละเอียดเหตุ (จากนักท่องเที่ยว): XXXX
รายละเอียดเหตุ (สำหรับเจ้าหน้าที่): XXX
เวลา: 12:07
ประเภทเหตุ: ภัยอาชญากรรม
หัวเรื่อง: -
ความสำคัญ: ปานกลาง
เขตพื้นที่จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ: เขตคลองสาน
รายละเอียดสถานที่: -
รายละเอียดเหตุ (สำหรับเจ้าหน้าที่): บันทึก

XXXX 2

ข้อมูลผู้แจ้ง
ชื่อ: ชื่อ นายตุล สัญชาติ: ไทย ประเทศ: ไทย เบอร์โทรศัพท์: 0999999999 อีเมล: tourist999@mail.com เลขที่พาสปอร์ต: 1112323141232 ชื่องานรับแจ้ง: APPLICATION
ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน: Test เบอร์โทรศัพท์: 0991111111 เลขที่พาสปอร์ต: 12312312

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
ผู้รับเรื่อง: พนักงานคอลเซ็นเตอร์ 1 callcenter1 เบอร์โทรศัพท์: - สังกัดกอง: - พื้นที่รับผิดชอบ: -

พิกัดสถานที่ 

รูปภาพ
-

รูปที่ 1.3-2: ตัวอย่างหน้ารายงาน

- 1) ไปที่เมนู **เมนูรออนุมัติ** หรือคลิกที่ใบแจ้งเหตุที่มีสถานะเป็น **In Review** แล้วกดปุ่ม **ดูรายงาน**
- 2) ในหน้ารายงานสามารถแก้ไขรายงาน ก่อนการอนุมัติรายงานได้
- 3) กดที่ปุ่ม **อนุมัติรายงาน** เมื่อได้ทำการตรวจสอบรายงานแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น **Reported** และส่งรายงานให้กับส่วนกลางต่อไป



สายตรวจ

กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

สารบัญ

1. การจัดการใบแจ้งเหตุ.....	3
1.1 การจัดการเหตุการณ์และเข้าระงับเหตุ.....	3
1.2 การส่งรายงาน.....	6
1.3 การดูประวัติการจัดการของฉันทัน.....	7

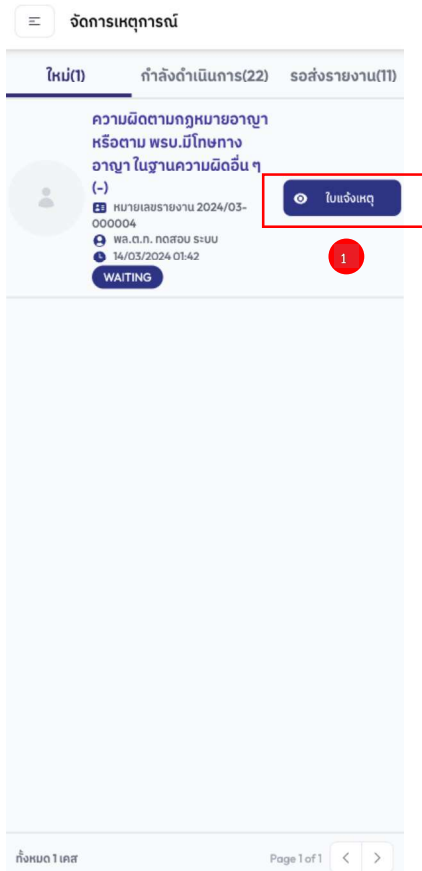
1. การจัดการใบแจ้งเหตุ

ผู้ใช้งานในบทบาท **สายตรวจ** สามารถเข้าสู่ระบบได้จาก URL: <https://tpbapp.go.th/agent/login> หรือดาวน์โหลด Application ที่ชื่อว่า **Thailand tourist police** เหตุการณ์ในระบบจะประกอบไปด้วยสถานะที่ต่างกัน เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามดำเนินการ และในแต่ละใบแจ้งเหตุจะมีสถานะบ่งบอกขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

- 1) เหตุการณ์ใหม่ (New) – เมื่อนักท่องเที่ยวแจ้งรายงานเข้ามา
- 2) รับเรื่อง (Accepted) – เมื่อส่วนกลางกรับเรื่อง
- 3) รอดำเนินงาน (Waiting) – เมื่อส่วนกลางส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) กำลังดำเนินการ (In Progress) – เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Agent) กรับเรื่อง
- 5) ระบุเหตุเรียบร้อยแล้ว (Completed) – เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Agent) กดแก้ไขเหตุแล้ว
- 6) รอตรวจรายงาน (In Review) – เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Agent) ส่งรายงานให้หัวหน้าสถานี
- 7) ส่งรายงานแล้ว (Reported) – เมื่อหัวหน้าสถานีส่งรายงานให้ส่วนกลางเพื่อปิดงาน
- 8) ปิดงาน (Close) – เมื่อส่วนกลางกดปิดงาน
- 9) ปฏิเสธ (Reject) - เมื่อส่วนกลางกดปฏิเสธ หรือนักท่องเที่ยวยกเลิก

1.1 การจัดการเหตุการณ์และเข้าระบบเหตุ

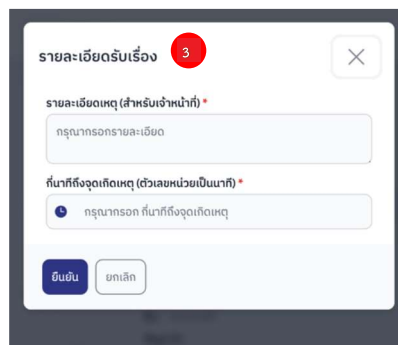
เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เจ้าหน้าที่สายตรวจ จะมองเห็นหน้า **จัดการเหตุการณ์** ซึ่งแสดงถึงงานที่เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตามเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



รูปที่ 1.1-1 : ตัวอย่างหน้าเหตุการณ์ใหม่

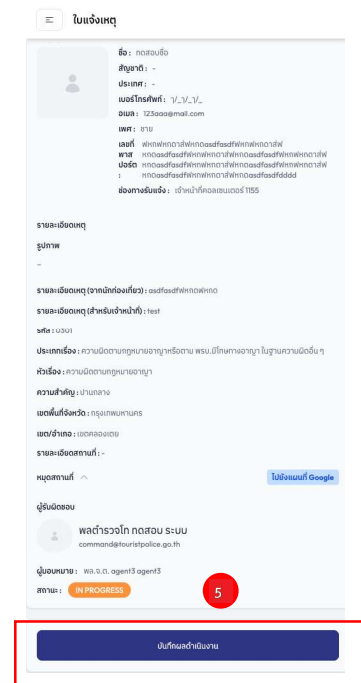
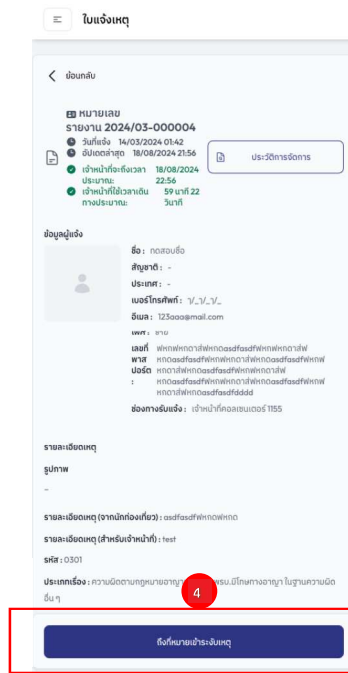
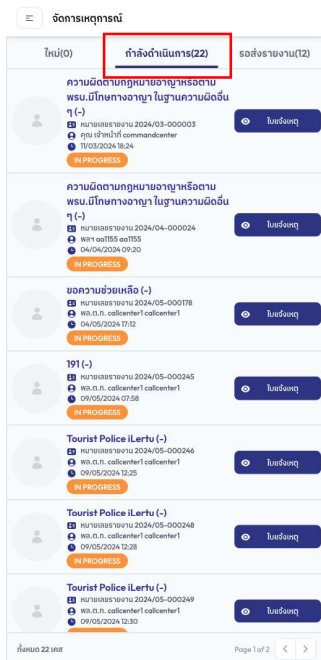


รูปที่ 1.1-2 : ตัวอย่างหน้าใบแจ้งเหตุ



รูปที่ 1.1-3 : ตัวอย่างหน้าระบุเวลาถึงที่เกิดเหตุ

- 1) กดที่ปุ่ม **ใบแจ้งเหตุ** ในแท็บ **เหตุการณ์ใหม่**
- 2) เมื่อเข้ามาที่หน้าใบแจ้งเหตุกดที่ปุ่ม **รับเรื่อง** สถานะจะเปลี่ยนเป็น **In Progress**
- 3) กรอกรายละเอียดเหตุสำหรับเจ้าหน้าที่ และกรอกเวลาที่คาดว่าจะไปถึงที่เกิดเหตุ (ให้กรอกเป็นหน่วยนาที) จากนั้นกด **ยืนยัน**



รูปที่ 1.1-4 : หน้ากำลังดำเนินการ

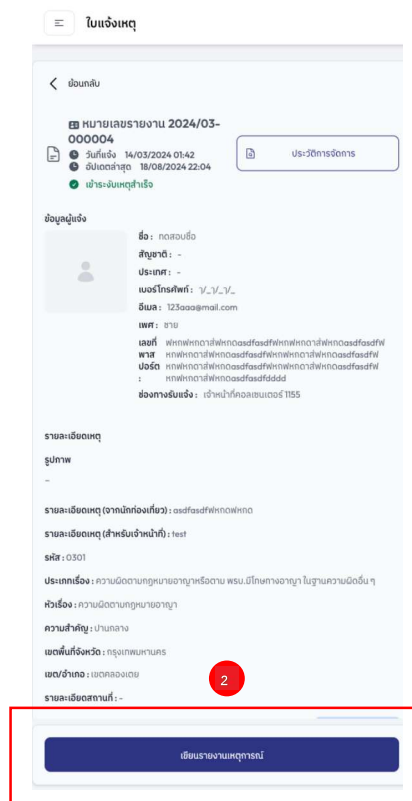
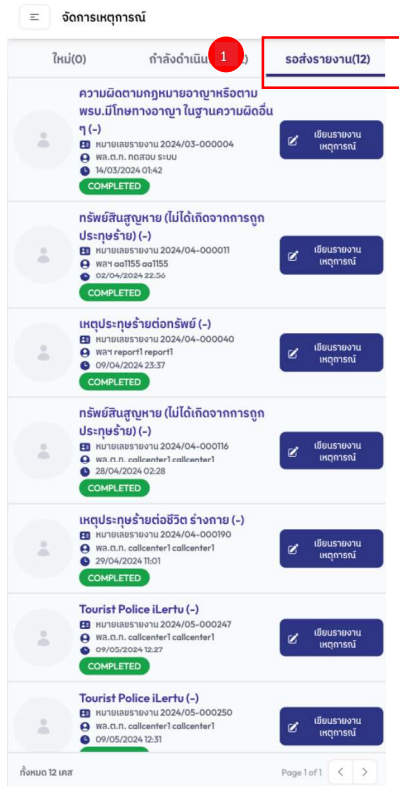
รูปที่ 1.1-5 : หน้าใบแจ้งเหตุ

รูปที่ 1.1-6 : หน้าใบแจ้งเหตุ

- 4) หลังจากถึงที่หมายแล้วให้มาที่หน้า กำลังดำเนินการ ให้กดที่ปุ่ม ถึงที่หมายเข้ารังจับเหตุ ระบบจะบันทึกเวลาในการเดินทาง
- 5) หลังจากจับเหตุเรียบร้อยให้มาที่หน้า กำลังดำเนินการ แล้วให้กด บันทึกผลการดำเนินงาน ในหน้าใบแจ้งเหตุ สถานะจะเปลี่ยนเป็น Completed

1.2 การส่งรายงาน

เมื่อรับเหตุแล้วเจ้าหน้าที่สายตรวจ มีหน้าที่ต้องส่งรายงานอย่างละเอียดเกี่ยวกับสาเหตุและวิธีการให้กับหัวหน้าสถานี เพื่อให้ส่งให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางปิดงานต่อไป การส่งรายงานทำได้ดังนี้



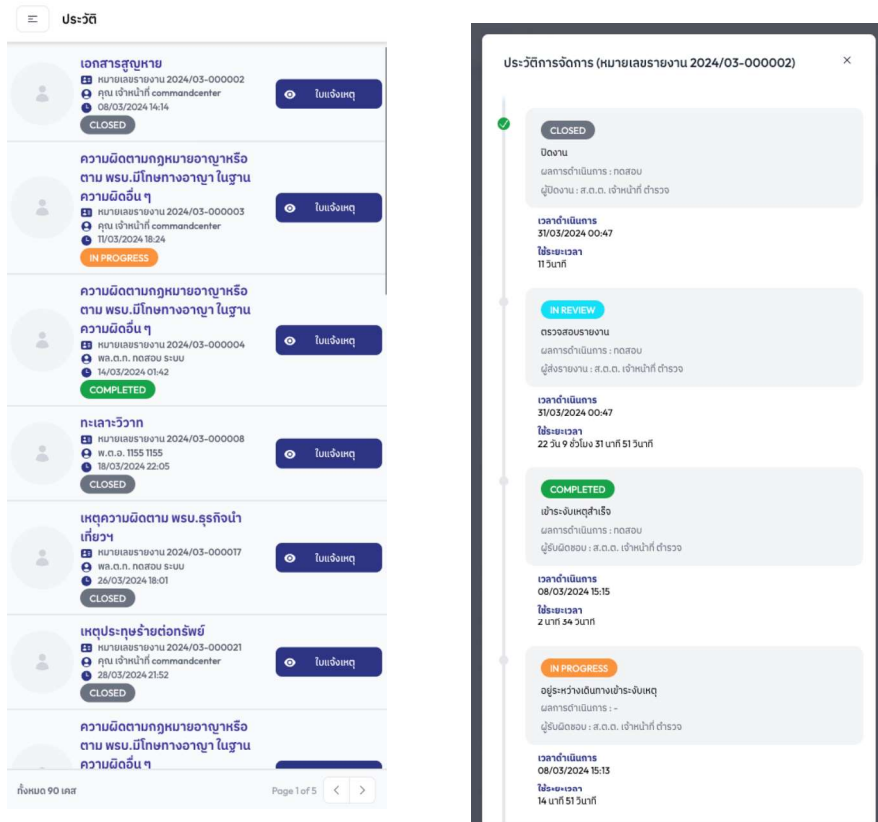
รูปที่ 1.2-1 : ตัวอย่างหน้าเหตุการณ์ใหม่

รูปที่ 1.2-2 : ตัวอย่างหน้าใบแจ้งเหตุ

- 1) ไปที่แท็บ **รอส่งรายงาน** กด **เขียนรายงานเหตุการณ์**
- 2) ระบุรายละเอียดเหตุและวิธีการระงับเหตุอย่างละเอียด **กดยืนยัน** เพื่อส่งรายงานไปยังหัวหน้าสถานี

1.3 การดูประวัติการจัดการของฉัน

เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการดูงานที่รับเรื่องไว้ทั้งหมด หรืองานที่เคยได้ดำเนินการจบไปแล้วให้ไปที่เมนูประวัติ กดดูใบแจ้งเหตุ



รูปที่ 1.3-3 : ตัวอย่างหน้าประวัติการจัดการ