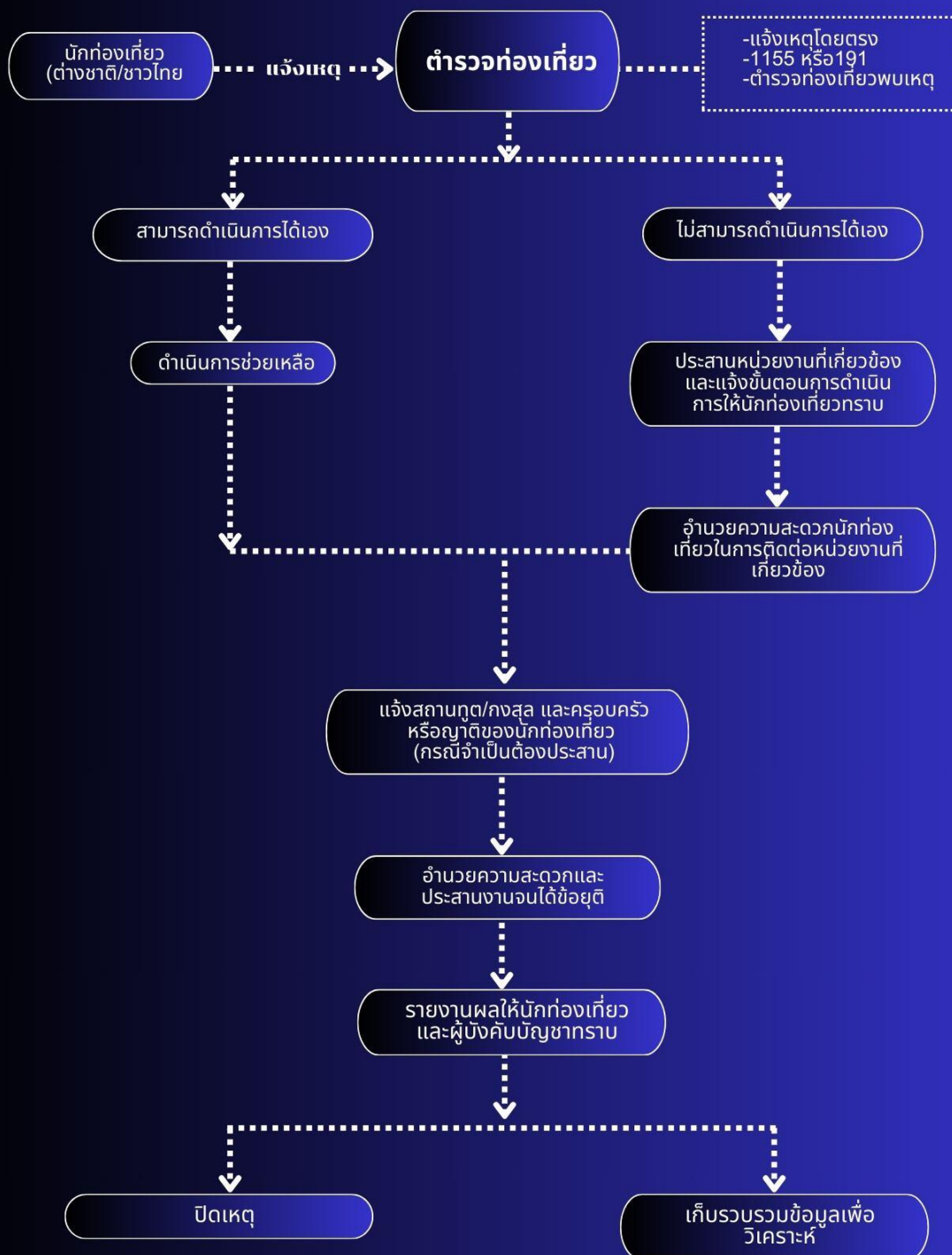


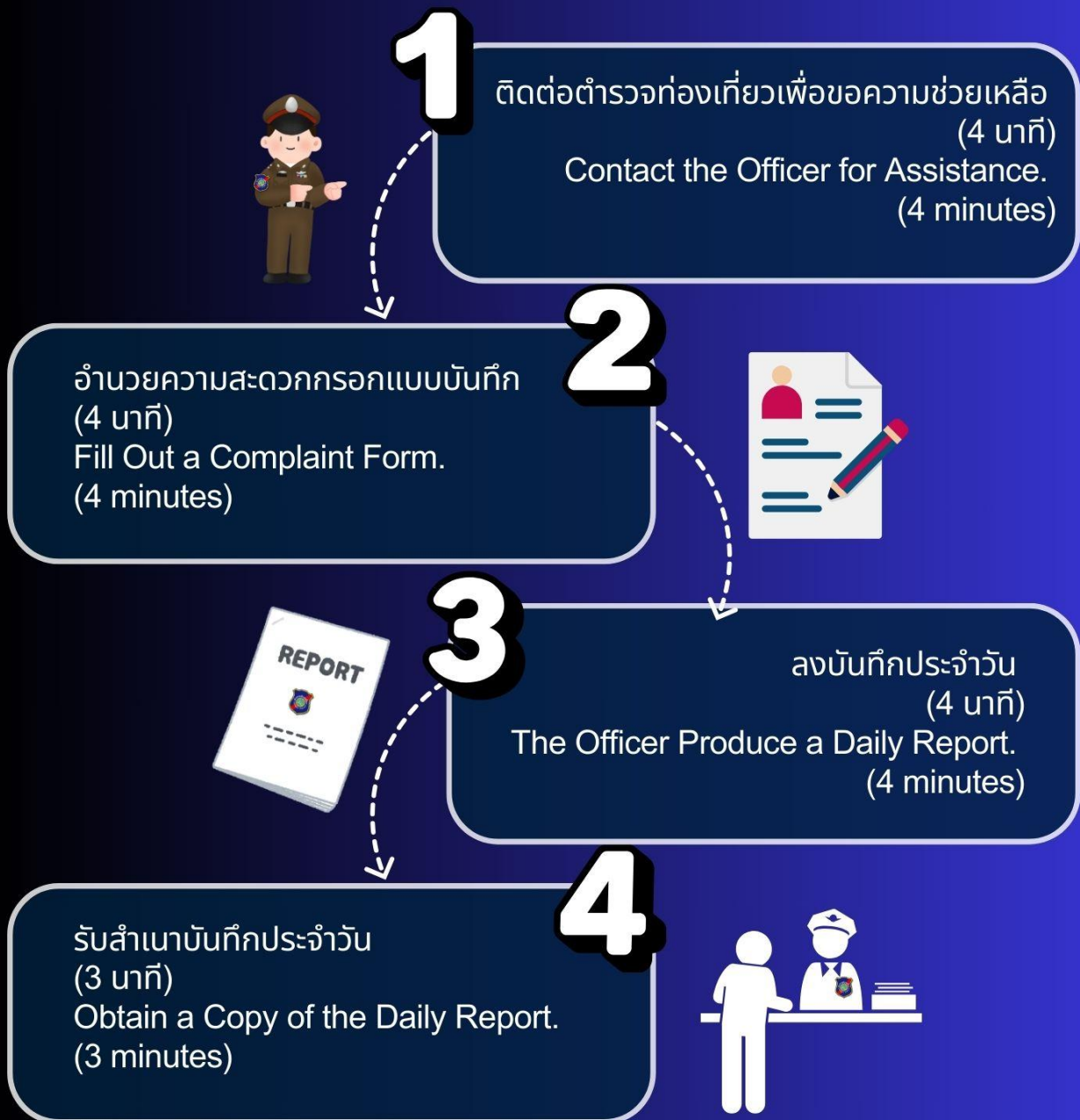


มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure:SOP)





มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีเอกสารและทรัพย์สินสูญหาย Standard Operating Procedure for Loss of Document and Property



1 คดี 15 นาที
1 Case 15 Minutes.